

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом  
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»  
Протокол №6 от 06.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №25/4 от 06.05.2019 г.

Директор МОУ «ООШ №4 г. Катав –  
Ивановска»

П. А. Беловолов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска» Катав – Ивановского муниципального района (МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»)

#### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4г. Катав – Ивановска» Катав – Ивановского муниципального района (МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска») (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 декабря 2013 г. N 1342 г. Москва "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015", Уставом Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### II. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Педсовет формируется директором Учреждения.

2.2. В состав Педсовета входят: педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы сроком на 3 года с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.3. Директор Учреждения входит в состав Педсовета Учреждения по должности и является его председателем.

2.4. Педсовет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Педсовета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители)

обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

### III. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педсовета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы школы;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- решает вопросы, касающиеся разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического обучения
- определяет содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение по осуществлению текущего контроля успеваемости о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, об исключении обучающихся из Учреждения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри Учреждения
- рассматривает и выносит решение о выдвижении педагогических работников на конкурсы различного уровня;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам различного уровня;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий
- утверждает внутреннюю систему оценивания результатов
- согласовывает положения о Совете родителей, Общем собрании работников Учреждения, Совете Учреждения,

Педсовет принимает:

- положение по осуществлению текущего контроля успеваемости и о промежуточной аттестации;
- положение о рабочих программах;
- и другие положения, раскрывающие вопросы образовательного процесса в пределах своих полномочий.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **V. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **VI. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

## **VII. Порядок принятия, внесения изменений, дополнений в Положение о Педсовете, отмена Положения о педсовете**

7.1. Обсуждение, решение и проект приказа о принятии, отмены Положения о Педсовете, внесении изменений, дополнений в данное Положение осуществляется на заседании Педсовета.

7.2. Решение о принятии, отмены Положения о Педсовете, о внесении изменений, дополнений в данное Положение принимается открытым голосованием и является правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.3. Решение Педсовета о принятии, отмены Положения о Педсовете, о внесении изменений, дополнений в данное Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу после его утверждения.